

### CIRCOLARE N.33

Al docenti/educatori, studenti e genitori Liceo  
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

Oggetto: Disposizioni ingressi posticipati e uscite anticipate studenti del Liceo 2024-2025

#### INGRESSI POSTICIPATI

- Gli ingressi posticipati autorizzati all'inizio dell'anno per motivi di trasporto e simili saranno comunque registrati quotidianamente dal docente della prima ora di lezione come ritardi giustificati. Il coordinatore di classe avrà cura di non considerarli nel computo finalizzato alla valutazione sul comportamento.
- In caso di ingresso in ritardo durante la prima ora di lezione, gli alunni vengono ammessi in classe dal docente presente in aula, che riporta il ritardo sul registro elettronico; il ritardo dovrà essere successivamente giustificato dal genitore.
- Al quinto ritardo all'interno di ciascun periodo lo studente deve essere accompagnato da un genitore e viene ammonito con un'annotazione scritta dal coordinatore di classe che informa la famiglia precisando l'influenza dei reiterati ritardi sul voto di comportamento. (cfr. [Regolamento d'Istituto](#), art. 2, c. 5). [Regolamento d'Istituto](#),
- In caso di ingresso posticipato, dalla seconda ora di lezione in poi, l'ingresso in classe dovrà avvenire al cambio dell'ora; successivamente, il genitore dovrà giustificare l'assenza sul registro. Di norma non sono consentite più di cinque ingressi posticipati per ciascun periodo opportunamente annotati sul registro elettronico a cura del docente in classe.
- Il contatto telefonico da parte della famiglia o la comunicazione via email non potrà, in nessun caso, giustificare il ritardo o l'ingresso posticipato.
- L'alunno entrerà in classe solo dopo essere stato ammesso dal docente dell'ora.
- Eventuali eccezioni verranno valutate caso per caso dai collaboratori del Dirigente Scolastico.

#### USCITE ANTICIPATE

- Le uscite anticipate autorizzate all'inizio dell'anno per motivi di trasporto e simili sono comunque registrate quotidianamente dal docente dell'ultima ora di lezione come uscite giustificate. Il coordinatore di classe avrà cura di non considerarle nel computo finalizzato alla valutazione sul comportamento. PAGE 1 \*
- Sono consentite cinque uscite anticipate per ciascun periodo, per motivi di salute e/o gravi motivi familiari. La sesta uscita anticipata verrà concessa a discrezione dei collaboratori del Dirigente Scolastico e solo per gravi motivi (cfr. [Regolamento d'Istituto](#), art. 3, c. 2.)
- Gli alunni minorenni possono uscire prima del termine delle lezioni, con adeguate motivazioni, solo accompagnati da un genitore, o da un suo delegato, che dovrà presentare un documento di identità, la cui copia sarà allegata alla richiesta di uscita anticipata.
- Gli alunni maggiorenni possono uscire prima del termine delle lezioni, con adeguate motivazioni, solo presentando domanda firmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), allegando copia del proprio documento di identità e copia del documento del genitore.
- In nessun caso gli alunni potranno uscire dall'istituto anticipatamente, neanche a seguito di un contatto telefonico, né con comunicazione via email.
- Nel caso in cui l'uscita anticipata coincida con la pausa pranzo, e solo in presenza di gravi e motivate ragioni, gli studenti potranno lasciare la scuola autonomamente, avendo cura di comunicarlo al docente, che dovrà inserire nel registro l'orario di uscita. Successivamente, il genitore dovrà giustificare l'assenza sul registro. Il docente presente in classe alla prima ora del rientro pomeridiano dovrà sempre rifare l'appello per verificare che tutti gli studenti che erano presenti al mattino siano presenti anche al pomeriggio; in caso contrario, segnerà sul registro elettronico l'uscita dello studente assente, in coincidenza della fine dell'ultima lezione svolta. Si precisa che il mancato rientro dopo la pausa pranzo è da considerarsi a tutti gli effetti un'uscita anticipata e pertanto andrà sommato alle altre uscite e computato nelle cinque uscite anticipate per ciascun periodo.

**Nel corso dell'ultimo mese di lezione, le richieste di entrate posticipate e uscite anticipate devono essere inoltrate preventivamente ai collaboratori del Dirigente e discrezionalmente saranno autorizzate solo in casi di gravi e documentati motivi.**

Auspiciando la più ampia collaborazione di tutti gli interessati, si porgono cordiali saluti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
(Documento firmato digitalmente)