

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI  
Prot. 0010937 del 28/05/2024  
V (Uscita)

### CIRCOLARE N.243

Ai docenti dei Licei  
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

Oggetto: Indicazioni operative per scrutini finali secondo quadrimestre Liceo 2023-2024

A integrazione della precedente [Circ.227](#) con oggetto "Rettifica 3 calendario convocazioni CdC scrutini finali secondo quadrimestre Liceo 2023-2024" si forniscono, ad ogni buon conto, alcune indicazioni operative.

- 1) Le valutazioni degli studenti saranno effettuate in base alla normativa vigente, secondo le modalità stabilite nel PTOF. In assenza del DS i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano) sono delegati a presiedere gli scrutini.
- 2) E' assolutamente necessario procedere all'aggiornamento dei voti nel registro elettronico; in tal senso i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema, le proposte di voto da sottoporre al Consiglio di Classe.
- 3) I voti si assegnano, su proposta dei singoli docenti (espressa con voto unico), in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici eseguiti in casa o a scuola, nonché sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione.
- 4) Sia nel caso che le proposte di voto del singolo docente vengano confermate oppure vengano modificate dal CdC, è sempre necessaria una adeguata e puntuale motivazione, e nel caso sia assunta a maggioranza, con indicazione dei nominativi dei docenti a favore e contrari.
- 5) Il voto di comportamento, riferito anche allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, è assegnato sulla base della proposta (sempre brevemente motivata) effettuata dal coordinatore di classe in base ai criteri stabiliti nel PTOF.
- 6) Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe (Regolamento Liceo) rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009 (Cfr [Circ.24](#)). Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi interessate, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.
- 7) Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito e prodotto in automatico dal programma, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali; nel verbale vengono riportati il numero, la data, l'ora di inizio e termine della seduta, l'ordine del giorno, la traccia della discussione con particolare riferimento al profitto ed al comportamento sia della classe nel complesso sia dei singoli studenti.
- 8) Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
- 9) Gli studenti sono ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato in base alla normativa vigente e ai criteri inseriti nel [PTOF](#) ed espressamente approvati dal collegio dei docenti.
- 10) Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline.
- 11) Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni vigenti e si utilizzeranno le tabelle di cui all'allegato A del d. lgs. 62/2017. Verbalizzare sempre la motivazione dell'attribuzione del credito scolastico specificando se all'unanimità oppure a maggioranza (per eventuale lode).
- 12) Si ricorda che:

- per gli studenti non ammessi alla classe successiva deve essere predisposta la comunicazione alla famiglia, completa dei voti negativi, del giudizio di non ammissione e delle carenze riscontrate nelle discipline.

In caso di mancata promozione o di mancata ammissione all'Esame di Stato la comunicazione deve essere data alla famiglia tempestivamente, prima che vengano affissi i risultati all'albo. Pertanto, alla fine di ogni scrutinio, dovranno essere predisposte le comunicazioni che la segreteria provvederà a consegnare ai genitori degli alunni non promossi, dopo averli contattati telefonicamente (o con altra modalità ritenuta idonea). I tabelloni, compresi quelli delle classi quinte, saranno resi visibili sul registro elettronico non appena tali comunicazioni saranno effettuate.

Nessuna anticipazione dei risultati deve essere comunicata agli interessati prima della affissione all'Albo della scuola.

È fatto assoluto divieto a tutto il personale della Scuola, docente e non docente, diffondere notizie sull'andamento degli scrutini, sulle discussioni preparatorie e sulle deliberazioni stesse prese dai Consigli di Classe.

Tutte le informazioni necessarie saranno fornite agli interessati dal dirigente o da un suo delegato, secondo quanto previsto dalla L. 241/90, e nel rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e successivo Regolamento Ue 2016/679

Al convitto, sei tu con i tuoi compagni che gli date vita e consistenza

- per gli studenti, il cui giudizio è stato sospeso, deve essere predisposta la comunicazione da mandare alla famiglia, completa dei voti proposti in sede di scrutinio, delle specifiche carenze rilevate dai docenti delle discipline interessate (art. 3 D.M. 42 del 22 maggio 2007 e artt. 6 e 7 dell'O.M. 92 del 5 novembre 2007), nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza, la tipologia degli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, la tipologia delle relative verifiche previste a Luglio a cui verrà sottoposto lo studente per ciascuna disciplina.
- 13) Le schede sulle carenze devono essere inviate alle famiglie tramite il servizio mail del registro elettronico facendo l'upload della scheda nell'area dedicata. È molto importante curare con precisione queste operazioni, che non possono essere delegate e sono sotto la responsabilità di ciascun docente.
- 14) I docenti di sostegno hanno diritto di voto per tutti gli studenti della classe, sia o no certificati; se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente disabile, la votazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto vale "uno".
- 15) Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone (nella versione integrale uso interno contenente le assenze e firmato da tutti i docenti);
- 16) Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere tempestivamente e formalmente comunicate (possibilmente in anticipo) e comunque debitamente giustificate con adeguata documentazione.
- 17) I docenti dovranno:
- consegnare gli elaborati scritti entro il 15/06/2024 (secondo le modalità in seguito indicate)
  - Inserire i programmi svolti nella bacheca del registro elettronico visibile ai genitori, categoria PROGRAMMI LICEI 2024.
  - Inserire la relazione didattica finale nella bacheca del registro elettronico visibile ai soli docenti, categoria RELAZIONI LICEI 2024. La relazione dovrà contenere l'illustrazione esauriente dei seguenti aspetti dell'attività svolta:
    - livello culturale di partenza della classe;
    - andamento disciplinare della classe;
    - svolgimento del programma e considerazioni sugli orientamenti didattici;
    - eventuali attività di laboratorio;
    - profitto generale della classe;
    - verifiche e considerazioni finali;
    - attività svolte in modalità di didattica a distanza
- Il coordinatore di classe curerà la predisposizione e la ratifica della relazione finale della classe.
- 18) I docenti di sostegno trasmetteranno (alla mail: [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it)) le proprie relazioni finali sulle attività svolte

**In riferimento all'Esame di Stato, si ricorda che il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2024, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.**

Si comunica infine che nella Bacheca Argo (Area docenti) è disponibile la documentazione relativa alle suddette procedure e di cui si raccomanda una attenta e approfondita lettura.

Si allegano alla presente, ad ogni buon fine, tabella Credito scolastico.

Ringraziando per la consueta e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
(Documento firmato digitalmente)

#### ALLEGATO A

##### TABELLA

##### Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15