Come organizzare la prenotazione dei colloqui con Argo

Quest'anno scolastico i colloqui con le famiglie si svolgeranno in presenza e per evitare gli assembramenti, i genitori potranno prenotare l'orario di incontro con i docenti tramite registro elettronico. Per poter usufruire di questa opportunità ogni singolo docente dovrà creare la zona prenotazioni su ARGO didUP secondo questa procedura:

did UP ASSO

Menù

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Roceninazioni

Ricevimento docente

Comunicazioni

Ricevimento docente

Docenti per Classe

Eletti Consiglio di Classe

Eletti Consiglio di Istituto

Nuovo Argo didUP

Dopo aver effettuato il login alla nostra area riservata cliccare su menù, successivamente su comunicazioni e successivamente su ricevimento docente

Si aprirà la seguente finestra di gestione delle Disponibilità Docente.



Cliccare su aggiungi e compilare la schermata successiva con data del ricevimento, orario (mettere come orario quello di accesso all'istituto come da circolare), numero di genitori da ricevere (più ricevimenti da tot minuti), giorno dal quale possono iniziare le prenotazioni, luogo e nostra mail istituzionale.

Periodico		
0	Dalle —	
22	Ore: 15 • Minuti: 00 •	
	Alle	
	Ore: 18 • Minuti: 30 •	
le famiglie		
Presso il Liceo Sportivo e al p	piano terra del Liceo Classic	
https://	G.	
Specificare delle note per le f	famiglie 250 / 250	
	minuti Prenota Ore: 0 del:	Prenodico O Dalle Ore: 15 • Minuti: 00 • Alle Ore: 18 • Minuti: 30 • Prenotazione consentita dalle Ore: 08 • Minuti: 00 • del: 22/11/2022 ::: fino al: 29/11/2022 ::: Presso il Liceo Sportivo e al piano terra del Liceo Classic https://

E infine cliccare su inserisci. La schermata successiva sarà la seguente:



Per ogni colloquio creato cliccando su elenco prenotazioni verrà mostrato il numero di prenotazioni e il numero di prenotazioni annullate.



sono ben evidenziate le prenotazioni attive e quelle annullate (barrate in rosso).

Dall'elenco è possibile inviare una email al genitore, comunicare l'eventuale disdetta

Per effettuare una stampa con l'elenco dei genitori prenotatati cliccare su esporta/stampa e scegliere HTML



Cliccando poi sulla scheda _____ che compare nella parte sinistra in basso dello schermo, nella **barra dei download**, si aprirà una pagina con l'elenco delle prenotazioni che potrà essere stampata.

Data ricevimento	Annotazioni	Alunno	Classe	Genitore	Telefono	E-mail	Data prenotazione	Data annullamen
13:10:0001 21:04:202	Accesso tramite l'account dello studente	STUDENTE 1	CLASSE A	COGNOME GENITORE	12345687	e-mail	15/04/2022 15.00	
21.06 2022 delle 15-40 alle 18-45	Accesso tramite l'account dello studente	STUDENTE 2	TASM Storme Mode - CLASSE B	COGNOME GENITORE	34566789	e-mail	16/04/2022 17.00	
	Accesso tramite l'account dello studente	STUDENTE 3	CLASSE C	COGNOME GENITORE	23456678	e-mail	16/04/2022 18.00	
1 004/2011 della 14:30	Accesso tramite l'account della	STUDENTE 4	CLASSE A	COGNOME GENITORE	345667867	e-mail	16/04/2022 18:00	