



**SEGRETERIA PROVINCIALE SASSARI E GALLURA**

SASSARI Via Muroli 5/C

Tel. 3396936952

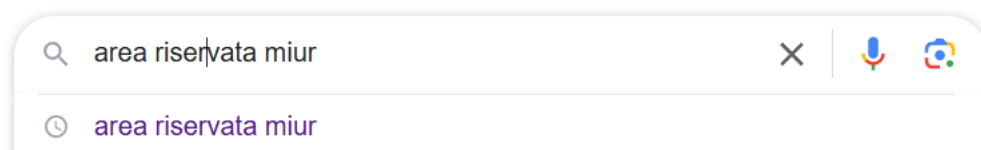
E-mail: [sassari@uilscuola.it](mailto:sassari@uilscuola.it)

OLBIA Via Mascagni 29/A

Tel. 3382533860 E-mail [fadda.fed@gmail.com](mailto:fadda.fed@gmail.com)

## GUIDA PER IL RECUPERO DELLA PASSWORD NELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA MINISTERIALE

FARE UNA RICERCA GOOGLE COME SOTTO E CLICCARE SULLA PRIMA VOCE



ACCESSO



area riservata miur

Tutti Immagini Video Notizie Web Libri Finanza

Strumenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
<https://www.mim.gov.it> > accesso

**Accesso**

Area riservata. Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Pago in Rete, Assistenti di lingua all'estero, ...

CLICCARE SU [WEBMAIL@SCOLA.ISTRUZIONE.IT](mailto:WEBMAIL@SCOLA.ISTRUZIONE.IT)

**ACCESSO**

[Webmail @istruzione.it](#) >

[Webmail @scuola.istruzione.it](#) >

Webmail @scuola.istruzione.it

[Home](#) > [Accesso](#) >

## Accedi ai seguenti servizi



### Webmail @istruzione.it

Accesso alla Webmail per gli utenti con caselle di posta migrate su Office 365.

A DESTRA TROVATE LA VOCE ASSISTENZA, CLICCARE SUL LINK INDICATO

### ASSISTENZA

Per tutte le problematiche relative al primo accesso o per richiedere assistenza sulle nuove caselle è possibile:

Contattare il numero telefonico **080 9267603**

Per la gestione della password sarà possibile:





- utilizzare la funzione PROFILO - Gestione profilo - Modifica password disponibile nell'Area Riservata (<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-areariservata-web/modifica-password>)

ENTRARE COL PROPRIO SPID

**ENTRA**

---

**OPPURE**

 <b>Entra con SPID</b>	<a href="#">Approfondisci SPID</a>
 <b>Entra con CIE</b>	<a href="#">Approfondisci CIE</a>
 <b>Entra con CNS</b>	<a href="#">Approfondisci CNS</a>
 <b>Login with eIDAS</b>	<a href="#">Learn more about eIDAS</a>

SPUNTARE LA VOCE UTENZA POSTA (ISTRUZIONE.IT)

## Lista utenze disponibili

Selezionare dall'elenco l'utenza per la quale si vuole effettuare la modifica della password.


	Utenza	Tipo utenza	Descrizione
<input type="radio"/>	a i	Utenza area riservata	C o
<input type="radio"/>	ε i	Utenza posta	i@scuola.istruzione.it

DIGITARE UNA NUOVA PASSWORD CON ATTENZIONE AI REQUISITI RICHIESTI E CONFERMARLA NELLA SECONDA TENDINA


## Modifica password posta

**Indirizzo email**  
.....i@scuola.istruzione.it

**Nuova password\*:** [Requisiti password !\[\]\(143a567aeb901295e773edfab29e734d\_img.jpg\)](#)

..... 

**Conferma nuova password\*:**

Conferma la nuova password 

**INVIA**

IL SISTEMA DARA' IL MESSAGGIO DI MODIFICA DELLA PASSWORD

## Informazione

La password è stata modificata con successo.

Tra 15 secondi verrai reindirizzato. Se non vuoi attendere clicca sul bottone

**TORNA ALLA PAGINA INIZIALE**